



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ETTORE MAJORANA"

DISTRETTO 33 – RMPS63000E-CODICE FISCALE 94052880583  
Via Roma, 298 - 00012 Guidonia Montecelio RM  
Tel. 0774379328 – fax 0774378471 – e-mail [majoranaquidonia@libero.it](mailto:majoranaquidonia@libero.it)

**Relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento della gestione**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 1/9/2008-31/12/2009**

Il Conto Consuntivo, ai sensi dell'art. 18, comma 5, del D.I. n. 44/2001, è predisposto dal Direttore dei S.G.A., ed è sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame dei Revisori, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituto e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La sottoscritta Dirigente, in servizio presso codesta istituzione scolastica dal 1° settembre 2009, con la presente relazione illustra il Conto Consuntivo dell'e.f. 1/9/2008-31/12/2009, riferendo sull'utilizzazione delle risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività d'istruzione e formazione proprie dell'istituto e sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel POF, in conformità con il Programma Annuale predisposto il 13/11/2008 con relazione del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria (nominato dall'USP con decreto prot.9624 del 26/09/2008), parere favorevole dei Revisori dei Conti del 20/11/2008 con verbale n.2008/002.

Al fine di illustrare l'andamento della gestione dell'Istituto ed risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione gli elementi che di seguito si descrivono.

**1. Dati Generali della Scuola al 15/3/2010.**

a) **CLASSI**: la struttura delle classi per l'a.s. 2009/10 è la seguente:

N. indirizzi presenti: 4

N. classi articolate: 42

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°set- tembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°set- tembre corsi serali (e)	Alunni frequen- tanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequen- tanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	9	0	9	228	0	220	0	220	0	8	0	24,45	0
Seconde	8	0	8	206	0	203	0	203	0	3	0	25,38	0
Terze	9	0	9	214	0	209	0	209	0	5	0	23,23	0
Quarte	8	0	8	172	0	170	0	170	0	2	0	21,25	0
Quinte	8	0	8	159	0	157	0	157	0	2	0	19,63	0
<b>Totale</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>979</b>	<b>0</b>	<b>959</b>	<b>0</b>	<b>959</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>22,84</b>	<b>0</b>

b) **PERSONALE**: la situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio è la seguente:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	79
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22

## **2. Finanziamento del POF rispetto alle esigenze ed ai fabbisogni formativi.**

Lo stanziamento di bilancio del MIUR circa il funzionamento amministrativo e didattico generale relativo all'e.f. 1/9/2008-31/12/2009, è stato - come già avviene da alcuni anni - del tutto insufficiente. Gran parte delle risorse provenienti dal finanziamento statale sono destinate a spese obbligatorie.

Il funzionamento generale e l'acquisto di piccoli beni di investimento non sarebbero stati possibili senza attingere dai contributi scolastici degli alunni.

## **3. Utilizzazione delle risorse finanziarie per la realizzazione del Piano dell'Offerta formativa, in coerenza all'attuazione del Programma annuale.**

La scuola presentava punti di criticità sotto il profilo della gestione amministrativa dovuti a precedenti progetti svolti all'interno della gestione della Istituzione Scolastica IIS di via Roma 298, attuale sede del Liceo Scientifico "Ettore Majorana" di Guidonia Montecelio. I progetti di cui trattasi sono Progetti Europei – FSE e similari – che hanno portato la Guardia di Finanza, nel percorso di indagini avviate dal 2004, a sequestrare il materiale inerente i corsi medesimi già dall'ottobre 2009. Tale Liceo, depositario per conto dell'Amministrazione della contabilità della passata IIS, nella persona del DS, ha sopperito nel corso dell'anno alle molteplici richieste di esibizione di documentazione, e di volta in volta prodotta, sia da parte della Regione Lazio che della Guardia di Finanza (Nucleo Frodi Comunitarie) che dell'USR (Ufficio VII).

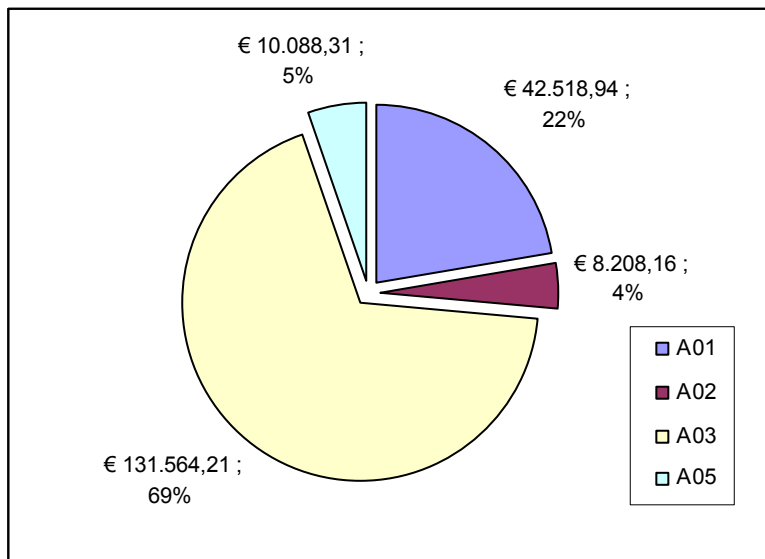
Il continuo variare dei Dirigenti Scolastici negli ultimi anni ha inoltre generato varie altre difficoltà relative alla gestione delle risorse umane. Tuttavia, malgrado tale pregressa situazione, la scuola è stata organizzata capillarmente, di concerto con il DSGA, coinvolgendo le risorse umane minimamente disponibili per l'espletamento del POF e formando commissioni di lavoro e gruppi di progetto altamente professionali e stimolati al lavoro di squadra sia a livello della componente docenti che a livello della componente ATA.

E' stata, quindi, necessaria una gestione estremamente oculata sia delle esigue risorse finanziarie a disposizione, che delle risorse umane e delle strutture di cui l'Istituto dispone.

L'attività amministrativa è sempre improntata a criteri di trasparenza, efficienza ed economicità. La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'offerta formativa curricolare che per quanto riguarda le attività integrative e di arricchimento, svolte sia in orario scolastico che extrascolastico.

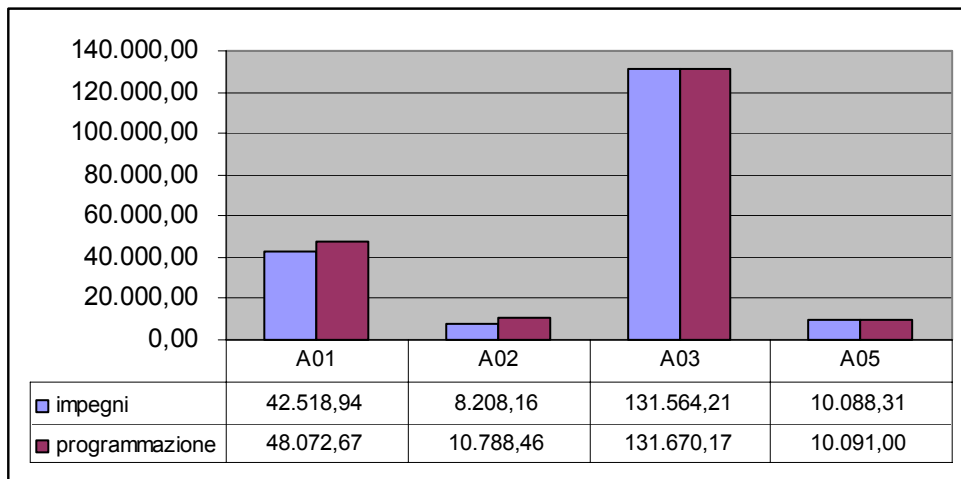
## ATTIVITA'

Si riportano nelle figure di seguito due grafici riguardanti l'aggregato A, distinto nelle diverse voci (1 - Funzionamento amministrativo generale, 2 - Funzionamento didattico generale, 3 - Spese di personale, e 5 - Manutenzione edifici ).



Le somme impegnate per le Attività sono state utilizzate principalmente per spese di personale (69% delle somme impegnate dell'aggregato A), sostenute con fondi vincolati e destinate al pagamento delle supplenze brevi ed al trattamento economico accessorio per il personale.

Le spese amministrative ammontano al 22% delle somme impegnate dell'aggregato A, e sono costituite in gran parte da spese assolutamente indispensabili all'ordinario funzionamento dell'Istituto.



Il 4% di spese è stato impegnato per il funzionamento didattico.

E' stato destinato il 5% a spese di manutenzione degli edifici, sostenute con fondi provinciali vincolati.

## **PROGETTI**

Per quanto riguarda i progetti di arricchimento dell'offerta formativa e la loro rispettiva realizzazione, si rimanda alla tabella "Monitoraggio Progetti/Attività e.f. 2009" acclusa alla presente relazione.

Sono altresì stati realizzati viaggi di istruzione nazionali ed internazionali e campi scuola "Settimana Bianca" e "Vela".

Tutti i progetti di miglioramento dell'offerta formativa proposti e presenti nella previsione definitiva del Programma Annuale sono stati realizzati fatti salvi alcuni progetti tipo "Ferro di cavallo" di spettanza dell'IIs di Palombara e Percorsi Triennali, entrambi erroneamente attivati e stornati in P17.

I fondi per il miglioramento dell'Offerta formativa hanno contribuito alla realizzazione dei progetti sopracitati, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla scuola coinvolto con contratti di prestazione d'opera.

## **Conclusioni**

Le attività ed i progetti previsti dal P.O.F. e realizzati come su descritto sono risultati rispondenti alle esigenze dell'utenza, efficaci nei risultati in termini di apprendimento e contenuti in termini di rapporto costo-benefici.

Nei limiti imposti dal decrescente trasferimento dei mezzi finanziari statali, il Dirigente Scolastico, supportato dalle delibere degli organi collegiali dell'Istituto, in sintonia e collaborazione con il D.S.G.A., ha effettuato le scelte necessarie per realizzare il piano dell'offerta formativa e venire incontro alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Le scelte per gli interventi, le attività ed i progetti sono state sempre effettuate tenendo conto delle peculiarità proprie della scuola, degli indirizzi in cui si articola l'Istituto e delle strutture a disposizione.

Il Dirigente Scolastico, nel sottoporre ai Revisori dei conti il Conto Consuntivo periodo 1/9/2008-31/12/2009 chiede che gli stessi esprimano nella propria relazione il parere favorevole all'approvazione.

Una volta acquisita la relazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti, il Conto Consuntivo periodo 1/9/2008-31/12/2009 verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto e, successivamente, verrà affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto, [www.liceoguidonia.it](http://www.liceoguidonia.it).

Guidonia Montecelio, 29 aprile 2010

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(prof.ssa **Adelaide Iula PERILLI**)