



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore "Via Roma 298"

Via Roma, n. 298 – 00012 Guidonia Montecelio RM ☎ 06121123875/6 📠 0667663939

Rmis10600x@istruzione.it C.F. 94070400588

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO URGENTE DI , COMPUTER, NOTEBOOK, STAMPANTE E MATERIALE INFORMATICO PER IL FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO ELETTRONICO A.S. 2018/19

CIG: ZDD24EBC3D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, art.30 concernente " Le clausole sui bandi di gara e sugli avvisi negli appalti Pubblici;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riguardante " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO che è sorta l'urgente necessità, di acquistare il seguente materiale informatico per la sala docenti, indisponibili per il corretto avvio del servizio di Registro elettronico per il corrente anno scolastico:

- N°3 Personal computer Lenovo TSV520 completi di memoria 4GB di espansione
- N°4 Notebook Lenovo TS V130
- N°2 Casse Apart
- N°1 stampante HP 477
- N°1 Hard disk 3tb
- N°1 kit di toner per la stampante Hp 477

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per i servizi che si intendono acquisire;

Via Roma, n. 298 – 00012 Guidonia Montecelio RM ☎ 06121123875/6 📠 0667663939

Rmis10600x@istruzione.it C.F. 94070400588

Pagina 1

CONSIDERATO che il programma annuale 2018 è stato approvato con delibera del C.D.I. n°44 del 15/12/2017;

CONSIDERATO che nel suddetto programma è previsto l'Attività P7 sul quale imputare la spesa;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura urgente per acquistare il materiale informatico sopra indicate (art. 30 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

ART. 1

Si decreta l'avvio delle procedura ordinaria di contrattazione prevista dal D.L.vo n°50 del 18/04/2016 con l'affidamento diretto alla ditta Ferruzzi Informatica P.IVA n°05652291005 con Sede Legale in VIA DEL CANOPO 5, 00019 TIVOLI (RM) , per l'acquisto di :

- N°3 Personal computer Lenovo TSV520 completi di memoria 4GB di espansione
- N°4 Notebook Lenovo TS V130
- N°2 Casse Apart
- N°1 stampante HP 477
- N°1 Hard disk 3tb
- N°1 kit di toner per la stampante Hp 477

ART. 2

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso tra i fornitori presenti sulla piattaforma M.E.P.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,

ART. 3

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € **4.140 (quattromilacentoquaranta/00)**, esclusa IVA.

ART. 4

Si approvano l'avviso per indagine di mercato (se indetta) e lettera di invito.

ART. 5

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eusebio CICCOTTI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.LGS.N.

All'Albo dell'Istituto Via Roma 298 - SEDE

Al sito web dell'Istituto Scolastico – SEDE (<http://www.liceoguidonia.it/>)