



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA"**  
**Via Roma, 298 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)**  
**RMPS63000E Distretto 33**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 resa al personale**

Gentile Signora/a,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. La informiamo che l'Istituto raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi al personale che vi presta servizio.
2. Il trattamento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto non consente l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro.
3. Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante acquisizione di dati personali di natura diversa.

**In riferimento al regolamento emanato con D.M. 305 del 7/12/2007, dove vengono descritte le tipologie di dati sensibili e giudiziari e le operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione nel perseguimento delle finalità individuate dal codice, il trattamento dei dati sensibili sarà quello indispensabile:**

- per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, Contratti collettivi di Lavoro, ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o i materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- per conseguire scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi e/o compensi accessori;
- per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzate alle coperture dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Il trattamento di dati sensibili potrà avere per oggetto i dati strettamente pertinenti ai sopraindicati obblighi, compiti o finalità e in particolare:

**Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:**

- NORME GENERALI: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, T.U.P.I. D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), C.C.N.L. e Integrativi (stipulati a termini di legge),

nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

**Dati idonei a rivelare lo stato di salute del dipendente o dei familiari:**

- l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico,
- verifica dell'idoneità al servizio,
- assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette,
- benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni,
- protezione della maternità,
- igiene e sicurezza sul luogo di lavoro,
- causa di servizio, equo indennizzo,
- onorificenze,
- svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali,
- trattamenti assistenziali,
- riscatti e ricongiunzioni previdenziali,
- denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali,
- fruizione di assenze,
- particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari,
- assistenza fiscale,
- mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;

**Dati idonei a rivelare adesione a sindacati o opinioni politiche:**

- Gestione deleghe e contributi al sindacato
- R.S.U. , Aspettative, distacchi, permessi per incarico sindacale
- Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

- Comunicazione relative ad adesione del lavoratore a sciopero e a relative trattenute
- Aspettative e permessi per incarichi pubblici-

**Dati idonei a rivelare convinzioni religiose (fruizione di premessi e festività religiose e di diete particolari nella mensa):**

- la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose.
- Dichiarazione 8 per mille (anche se ricevute in busta chiusa)

**Dati idonei a rivelare convinzioni filosofiche, ecc.**

- Prestito libri biblioteca
- possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza.

**Dati giudiziari (lavoratori dipendenti)**

- nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione
- per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.

**Le informazioni sulla vita sessuale**

- possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.

4. In applicazione al D.Lgs 196/2003 i dati personali sono trattati con l'adozione di idonee misure di protezione relativamente a;
  - All'ambiente in cui vengono custoditi
  - Al sistema utilizzato per elaborarli
  - Ai soggetti incaricati del trattamento
5. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
6. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione alle attività previste da norme di legge o dal regolamento (in base a quanto previsto dal DM n.305 del 7/12/07) o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o di soggetti pubblici che ne facciano richiesta.
7. I dati potranno essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del contratto di lavoro
8. I dati non saranno comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato
9. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è **Antonio Pontieri**, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA"**  
**Via Roma, 298 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)**  
**RMPS6300E Distretto 33**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di

- Docente
- Personale Amministrativo
- Collaboratore Scolastico/Assistente Scolastico

dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a \_\_\_\_\_

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO**  
(Personale docente/ATA)

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 dei D.Lgs. 196/2003,

**ESPRIME IL CONSENSO**

Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei propri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad essa strumentali.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività che coinvolgono il personale della scuola.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

All'uopo presta specifico consenso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_