



ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. MAJORANA - L. PISANO"

POLO LICEALE
LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE
POLO TECNICO

AFM (Ex Ragionieri) - CAT (Ex Geometri) - TURISTICO

Via Roma n° 298, 00012 - Guidonia Montecelio (RM)

Tel: 06.12.11.23.875/6 - Fax: 06.67.66.39.39

Em@il: rmis10600x@istruzione.it PEC: rmis10600x@pec.istruzione.it

Oggetto: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO COMPONENTE DOCENTI, GENITORI E PERSONALE A.T.A. TRIENNIO 2018/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.P.R. del 31/05/74 n. 416

VISTA: la OO.MM. n. 215 del 15/07/91 modificata e integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998;

VISTA: la C.M. 71 del 04/09/2008

VISTA: la nota dell'USR LAZIO prot. 8032 del 07/09/2015

VISTE: le circolari ministeriali n.192 del 03.08.2000 e n.141 del 24.09.2001, nonché la circolare n.73 del 05.08.2010 e circolare ministeriale AOODGOSV-dg prot.n.0008032 del 07/09/2015.

VISTA: la C.M. n. 2 del 02.10.2018;

VISTA: la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio IV, prot. n. 0041010 dell'11.10.2018:

INDICE LE ELEZIONI

per il rinnovo del **CONSIGLIO DI ISTITUTO** per la componente **docente, genitori e personale A.T.A.** Per il triennio 2018/2021 per i giorni :

25 novembre 2018 dalle ore 8,00 alle ore 12,00

26 novembre 2018 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Tutti gli aventi diritto delle tre componenti, sono convocati per eleggere i propri rappresentanti in seno ai predetti Organi Collegiali.

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

COMPOSIZIONE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica, secondo la normativa vigente, è composto, oltre che dal Dirigente Scolastico, dai seguenti rappresentanti delle diverse componenti:

- 8 rappresentanti dei docenti.
- 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.
- 4 rappresentanti dei genitori.
- 4 rappresentanti degli alunni

Le elezioni dei rappresentanti degli alunni, in base alla normativa vigente sono già state effettuate in data 30 ottobre 2018 e sono stati pubblicati all'albo i nomi dei rappresentanti degli studenti al Consiglio d'Istituto per l'anno 2018/2019.

ADEMPIMENTI INIZIALI

Il Dirigente scolastico Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (22/10/2018). La Commissione Elettorale deposita gli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto che ne dà comunicazione all'albo Non oltre il 25° giorno



anteriore a quello fissato per le votazioni (31/10/2018). Gli elettori possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla commissione elettorale di Istituto) Entro il termine perentorio di 5 gg dalla data di avviso all'albo (5/11/2018). La Commissione Elettorale decide in merito ai ricorsi ricevuti entro i successivi 5 giorni 10/11/2018. (NB: gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo).

Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

– **ENTRAMBI I GENITORI** degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria(o chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;

– **I DOCENTI DI RUOLO** anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, e **GLI INCARICATI ANNUALI** nella scuola di istruzione secondaria, compresi gli insegnanti di religione; con esclusione dei supplenti temporanei.

– **IL PERSONALE A.T.A.**, a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei

La Commissione Elettorale ha il compito di aggiornare gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA),di verificare la regolarità delle liste, e di designare, tra gli elettori, i componenti del seggio elettorale, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA),nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Possono essere presentate più liste,per ogni categoria. In ciascuna lista i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un motto, indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi, secondo il seguente schema:

Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere.

Componente GENITORI degli alunni n. 8 candidati su 4 da eleggere.

Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può presentare alcuna lista. Nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola e i presentatori di lista non possono essere anche candidati.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste devono essere presentate alla Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria della scuola, personalmente dal primo firmatario di Lista o da uno dei firmatari, come prevede la normativa dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno lavorativo antecedente a quello fissato per le votazioni. **Quindi le liste possono essere presentate dalle ore 9,00 del 5/11/2018 alle ore 12,00 del 12/11/2018.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori,in base all'ordinanza ministeriale 30 novembre 1995, n. 363:

LISTA DEI GENITORI n. 40 presentatori.

LISTA DEI DOCENTI n. 18 presentatori.

LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.



Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

Dopo la verifica sulla regolarità delle presentazioni, effettuata dalla Commissione Elettorale d'Istituto, le liste ammesse verranno affisse all'albo nel pomeriggio del giorno di scadenza del termine della presentazione (**12/11/2018**).

Ciascuna lista, come detto, sarà contraddistinta, oltre che dal motto indicato dai presentatori, anche da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto. La Commissione Elettorale cura l'affissione delle Liste subito dopo le ore 12.00 del 15° giorno lavorativo antecedente a quello fissato per le votazioni e con comunicazione all'albo, invita a regolarizzare le Liste entro i termini di 3 gg. La Commissione Elettorale decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche entro 5 gg.

PROPAGANDA ELETTORALE

La propaganda elettorale: ossia le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, come prevede la legge, potranno effettuarsi dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (quindi dal **7/11/2018 al 23/11/2018**) e si potranno tenere all'interno dei locali dell'Istituto riunioni di propaganda elettorale, anche fuori orario scolastico, da parte dei candidati e presentatori delle liste. I rappresentanti di Lista debbono presentare al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (quindi entro il **15/11/2018**). Nello stesso periodo saranno messi a disposizione, nei locali della scuola, appositi spazi per l'affissione degli scritti di propaganda elettorale e sarà consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Cinque giorni prima delle votazioni, ai sensi dell'art. 37, comma 1 dell'O.M. n. 215 del 15.07.91, verranno nominati dal Dirigente Scolastico e resi pubblici i componenti dei tre seggi elettorali. I seggi saranno composti da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario).

Il giorno 25/11/2018 ci sarà un solo seggio elettorale dislocato presso la sede amministrativa dell'I.I.S. Via Roma 298 dove potranno votare tutti gli elettori delle tre sedi dell'istituto.

Il giorno 26/11/2018 saranno attivi tre seggi: il seggio n. 1 presso la sede di via Roma 298, in cui potranno votare gli elettori del liceo scientifico e linguistico, anche quelli dislocati nei container, il seggio n.2 presso la sede del liceo di scienze umane, il seggio n.3, presso la sede del Pisano, dove potranno votare gli elettori dell'AFM (Ex Ragionieri), del CAT (Ex Geometri) e del Turistico.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.

Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza, espressa con un segno accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda;

Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze, espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.



Il voto può essere espresso sia per la lista che per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del seggio spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, o in diversi plessi, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

ADEMPIMENTI FINALI

La Commissione Elettorale attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. I Presentatori di Lista o i Candidati possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo. La Commissione Elettorale decide su eventuali ricorsi entro i successivi 5 giorni.

Guidonia li 22/10/18

Il Dirigente Scolastico
Prof. Eusebio Ciccotti