



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore "Via Roma 298"

Via Roma, n. 298 - 00012 Guidonia Montecelio RM ☎ 06121123875/6 📠 0667663939

Rmis10600x@istruzione.it [PEC rmis1060x@pec.istruzione.it](mailto:rmis1060x@pec.istruzione.it) [C.F. 94070400588](http://www.liceoguidonia.it/)

ATTI

Sito scuola <http://www.liceoguidonia.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	La determina del 10/08/2018 Prot. N.6714
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	la delibera del Consiglio di Istituto n 9 del 05/02/2016 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici: 2016/17; 2017/18; e 2018/19;
VISTA	la direttiva del MIUR del 27 Dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"
RILEVATA	la necessità da impiegare esperti esterni per svolgere attività di Assistenza Specialistica per alunni diversamente abili;
RILEVATA	l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze;
VISTE	le linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli istituti scolastici e formativi del secondo ciclo Anno scolastico 2018-2019
VISTA	la Determinazione n. G10214 del 08/08/2018 proposta n. 13252 del 07/08/2018 della Regione Lazio

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale esterno, italiano ed europeo, per l' "Assistenza specialistica" da impiegare nella realizzazione del **Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:**

- a) collaborare alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.H e ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
- b) pianificare e partecipare al GLI;
- c) programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe; Linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli istituti scolastici e formativi del secondo ciclo Anno scolastico 2018-19;
- d) supportare l'alunno nelle sue difficoltà e promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona all'interno del gruppo classe anche ai fini dell'attività laboratoriale;
- e) favorire la socializzazione tra pari: a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor", efficace per la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli alunni;
- f) supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e altre attività sul territorio, gestiti da enti pubblici e privati, in coerenza con quanto formulato nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- g) collaborare all'analisi delle proposte/ricieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
- h) lavorare per la realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico. Si ritiene utile sottolineare che l'Assistente specialistico è una funzione distinta e non sostitutiva delle altre figure presenti a scuola, quali docenti curricolari, di sostegno e collaboratore scolastico.

Ore ammesse dalla succitata determinazione: n. 8.191 (ottomilacentonovantuno).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente compilata nelle sue sezioni e firmata, entro le **ore 12.00 del 31 agosto 2018**, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. Le domande possono essere fatte recapitare: a) via Pec; b) raccomandata A/R; c) *brevi manu*. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede il protocollo di accettazione della scuola in intestazione.

Per la consegna a mano gli Uffici sono aperti dal **Lunedì al Venerdì dalle 9.00 -12.00**.
Tranne il 13-14 e 16 agosto.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio come da Allegato 1.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in ore. La misura del compenso è di € 19,20 (diciannove/20) l'ora onnicomprensivi, o quanto stabilito dalla Regione Lazio e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il monte ore settimanale sarà attribuito in base alla graduatoria e alla scelta del candidato, sino ad un massimo, di norma, di 18 ore settimanali.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Documenti necessari per partecipare al bando:

- 1) Curriculum vitae formato europeo
- 2) Domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico (Allegato 1)
- 3) Tabella Titoli e Punteggi **compilata** e firmata dal candidato (Allegato 2).

La non completezza dei documenti presentati e/o la presenza di imprecisioni che rendano non chiari/incompleti gli stessi, sono motivo di esclusione dal bando.

Guidonia Montecelio, 10 agosto 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eusebio CICCOTTI