

## Verbale n 5

Il giorno 19 Febbraio alle ore 18.00 si riunisce nell'aula 5 dell'Istituto Superiore "Majorana" il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sul seguente o.d.g. :

- 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2- Acquisizione dei finanziamenti europei a valere sul PON 2014- 2020 nel programma annuale e creazione di un apposito aggregato di spesa con conseguente variazione di bilancio
- 3- Variazione di bilancio
- 4- Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi esterni
- 5- Varie ed eventuali

Sono presenti:

<b>COMPONENTE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PRESENZA</b>	<b>ASSENZA</b>
<b>DS</b>	CICCOTTI EUSEBIO		
<b>GENITORI</b>	CUCCURU ALBERTO		
	FECCHIO SABRINA		
	GENOVESE ANTONIO		X
	IMPAGNATIELLO FABRIZIO		
<b>DOCENTI</b>	CALABRESE MARGHERITA		
	LASALA CATERINA		
	MARI SIMONETTA		
	MARINI DANIELA		
	MAODDI MARIANGELA		X
	MOZZETTA GUIDO		
	NICOLAI LUCIA		
<b>ATA</b>	ZOLLO SIMONA		
	CASALBORE MARIA CONCETTA		X
<b>STUDENTI</b>	LAZZERI IVANA		X
	BUCCA OSCAR (IV E)		
	CASSIANI INGONI FRANCESCO (IV A)		
	PETRI ALESSANDRO (IVF)		
	TOMMASINI ANDREA (IV AFM)		

Verificata la presenza del numero legale, la riunione ha inizio. Presiede la Presidente Fecchio Sabrina.

Vista l'indisponibilità di altri consiglieri si propone come segretario verbalizzante il sig. Cuccuru.

Alle ore 18.20 arrivano il DS e il DSGA e alle 18.30 la docente Zollo.

### **1° Punto – Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene letto il verbale della seduta precedente, in cui vengono apportate delle modifiche da parte del Dirigente e del signor Genovese.

Dopo le precisazioni, il verbale viene approvato ad unanimità con **delibera n.16**.

A questo punto il sig. Cuccuru dichiara di non voler proseguire l'attività di segretario e dopo vari appelli da parte della Presidente, la Docente Marini Daniela si rende disponibile a redigere il verbale della riunione.

### **2° Punto – Acquisizione dei finanziamenti europei “a valere” sul PON 2014-2020 nel Programma annuale e creazione di un apposito aggregato di spesa con conseguente variazione di bilancio.**

Il DSGA propone l'acquisizione dei finanziamenti europei a valere sui PON 2014-2020 e conseguente variazione di bilancio.

E' stato inviato un quesito al MIUR per chiarire se sia necessario il parere del Collegio dei Docenti in merito all'iscrizione a bilancio del finanziamento PON oltre alla delibera del Cdl.

Il Consiglio, presa visione degli allegati relativi al PON inviate dal DSGA, approva all'unanimità con **delibera n.17**.

### **3° Punto – Variazioni di bilancio**

Alle ore 19.15 il sig. Impagnatiello lascia la riunione e chiede che i prossimi consigli possano iniziare nel primo pomeriggio.

Il DSGA informa il Consiglio che l'Università ha inviato alla scuola (Liceo Majorana) la somma di 400 euro per pagare i docenti del TFA. Il DSGA propone che la suddetta cifra venga spesa per il materiale didattico e non per il pagamento dei docenti, così come già avvenuto negli anni precedenti. Tutti approvano all'unanimità.

Roma Capitale – Area Metropolitana ha erogato la somma di 26.784 euro e poi ha anche finanziato il minuto mantenimento per euro 16.368,32 . Il Consiglio d'Istituto con **delibera n. 18** approva all'unanimità.

Il DSGA comunica che sul conto dell'IIS è stata accreditata la somma di 44,04 euro per gli interessi bancari maturati e che gli stessi verranno inseriti nel capitolo A1 spese di funzionamento.

### **4° Punto – Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti (interni/esterni).**

Il Dirigente propone di snellire il regolamento proposto che risulta troppo articolato e in cui vengono indicati come esperti sia gli interni che gli esterni e propone la seguente tabella :

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Diploma di laurea	Punti 40/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10/100
Certificazioni informatiche (ECDL-AICA-EIPASS ed altre)	Punti 10/100
Competenze gestionali (Per incarichi in area PON)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Titoli didattici culturali: numero dei corsi di aggiornamento titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100

IL Consiglio d'Istituto con **delibera n.19** approva il regolamento per gli esperti all'unanimità.

#### **5° Punto – Varie ed eventuali**

Lo studente Bucca presenta una lettera scritta dagli alunni del 1°O per un problema al condizionatore di un container presso la sede del Pisano e riassume brevemente tutte le altre anomalie registrate dagli studenti del Liceo che riguardano soprattutto i corpi luminosi dell'impianto elettrico. Successivamente lo stesso Bucca riferisce di un episodio accaduto al Pisano nella tarda mattinata del 19 Febbraio (raccontato dagli alunni della stessa scuola) che vedeva coinvolti il Dirigente, un docente e la classe che praticava l'attività motoria all'interno del locale auditorium/palestra. Secondo il racconto di alcuni studenti il Dirigente, notando i seggiolini della prima fila divelti dalla base, avrebbe chiesto spiegazioni su quanto accaduto e successivamente sarebbe nato un alterco tra il dirigente, il docente e gli studenti. Il Dirigente avrebbe poi rilevato nella sala la presenza di attrezzature non consentite oltre che la non idoneità della stessa da parte dell'ingegnere della sicurezza.

Il Dirigente interviene spiegando l'accaduto che serviva a preservare l'incolumità dei ragazzi e per far rilevare che l'auditorium presenta irregolarità tali da non consentire lo svolgimento della pratica motoria – sportiva.

Lo studente Tommasini sostiene che quei seggiolini sono rotti da 3 anni. La docente Zollo precisa che i seggiolini della prima fila sono stati sostituiti dalla Dirigente dell'anno scorso. Il sig. Cuccuru interviene dicendo che bisogna accertare i fatti realmente accaduti.

La docente Lasala asserisce che nell'a.s. 2014-15, successivamente agli interventi di ristrutturazione (tappetini, palco e il battente posto tutto intorno alla sala) da parte della ex provincia, la stessa procedeva al sopralluogo e autorizzava l'istituto a usare l'auditorium anche per le attività motorie.

Il Dirigente ribadisce che l'auditorium non risulta a norma secondo i criteri di sicurezza così come sostenuto dal nostro responsabile della sicurezza, dott.ssa /ingegnere Montagnini.

Lasala chiede che venga appurata dalla Provincia l'autorizzazione per potere utilizzare il suddetto locale come palestra oppure propone di iniziare dei lavori di adeguamento per tale scopo.

Alle ore 19,30, esaurita la trattazione degli argomenti all'odg, la seduta viene tolta.

Il Segretario

(Daniela Marini)

Il Presidente

(Sabrina Fecchio)