



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

Istituto di Istruzione Superiore "Via Roma 298"

Via Roma, n. 298 – 00012 Guidonia Montecelio RM ☎ 06121123875/6 📠 0667663939  
[Rmis10600x@istruzione.it](mailto:Rmis10600x@istruzione.it) C.F. 94070400588

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO URGENTE DI TONER PER STAMPANTI BROTHER PER GLI ESAMI DI STATO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**CIG: Z452393A23**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, art.30 concernente " Le clausole sui bandi di gara e sugli avvisi negli appalti Pubblici;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riguardante " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** che è sorta l'urgente necessità, di acquistare cartucce per la stampante in dotazione per gli esami di stato del c.a.

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per i servizi che si intendono acquisire;

**CONSIDERATO** che il programma annuale 2018 è stato approvato con delibera del C.D.I. n°44 del 15/12/2017;

**CONSIDERATO** che nel suddetto programma è previsto l'Attività A2 sul quale imputare la spesa;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura urgente per acquistare toner per le stampanti BROTHER per gli esami di stato del corrente anno scolastico; (art. 30 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

---

### ART. 1

Si decreta l'avvio delle procedura ordinaria di contrattazione prevista dal D.L.vo n°50 del 18/04/2016 con la creazione di un R.D.O. sulla piattaforma Me.pa.

---

### ART. 2

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso tra i fornitori presenti sulla piattaforma M.E.P.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,.

---

### ART. 3

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € **540,00 (CINQUECENTOQUARANTA/00)**, esclusa IVA.

---

### ART. 4

Si approvano l'avviso per indagine di mercato (se indetta) e lettera di invito.

---

### ART. 5

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Eusebio CICCOTTI*

All'Albo dell'Istituto Via Roma 298 - SEDE

Al sito web dell'Istituto Scolastico – SEDE (<http://www.liceoguidonia.it/>)